

Tomaszów Mazowiecki, dnia 14 lipca 2025 roku.

Piotr Kucharski

Radny Rady Miejskiej
Tomaszowa Mazowieckiego

*Pan Prezydent
Proszę o zgłoszenie stanowiska
16. 07. 25*

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Tomaszowa Mazowieckiego

Barbara Klatka

Dotyczy:

Poprawa organizacji pracy i ewidencji czasu pracy w jednostkach organizacyjnych podległych Prezydentowi Miasta.

Uzasadnienie składanej interpelacji:

Zwracam się z interpelacją w związku z licznymi skargami mieszkańców dotyczącymi nieprawidłowości w ewidencjonowaniu czasu pracy w jednostkach organizacyjnych podległych Prezydentowi Miasta Tomaszowa Mazowieckiego. Zgłoszenia wskazują na brak nowoczesnych narzędzi, takich jak elektroniczny system ewidencji czasu pracy, co utrudnia rzetelne monitorowanie obecności pracowników. Ponadto docierają informacje o przypadkach, w których pracownicy podpisują listy obecności, nie stawiając się w miejscu pracy, za przyzwoleniem swoich przełożonych.

Tego typu sytuacje mogą prowadzić do nieefektywnego wykorzystania zasobów ludzkich, obniżenia jakości świadczonych usług publicznych oraz naruszenia przepisów dotyczących ewidencji czasu pracy, określonych w art. 149 Kodeksu pracy. Wprowadzenie nowoczesnych rozwiązań oraz skutecznego nadzoru nad ewidencją czasu pracy jest niezbędne dla zapewnienia transparentności i zgodności z prawem.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
(Art 24 ustęp 3) Dz.U.2018.0.994.

Interpelacja

Szanowny Panie Prezydencie!

Proszę o odpowiedź na pytania przez osoby upoważnione do reprezentacji danej jednostki organizacyjnej (odpowiedź proszę aby udzielił Panu dyrektor, prezes, kierownik lub inna osoba realizująca obowiązki kierownicze):

1. Proszę o przedstawienie dla każdej jednostki organizacyjnej, jak jest ewidencjonowany i dokumentowany czas pracy?
2. Czy w danej jednostce występuje praca zdalna lub poza siedzibą jednostki (oddziały, biura zewnętrzne, jeżeli występują delegacje, proszę o ich wykazanie i uzasadnienie).

(383)

BIURO
RADY MIEJSKIEJ
w Tomaszowie Maz.

14. 07. 2025.

Szanowny Pan

Marcin Witko

Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego
za pośrednictwem:

Barbara Klatka

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Kancelaria Prezydenta Miasta

2025 -07- 17

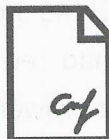
Nr Podpis *głuch*

3. Jakie działania zostaną podjęte w celu wprowadzenia elektronicznego systemu ewidencji czasu pracy we wszystkich jednostkach organizacyjnych podległych Prezydentowi Miasta? Proszę wskazać harmonogram wdrożenia takich rozwiązań.
4. W jaki sposób zostaną zweryfikowane zgłoszenia dotyczące nieprawidłowości w ewidencjonowaniu czasu pracy, w tym przypadków nieobecności pracowników pomimo podpisania listy obecności? Jakie sankcje lub działania naprawcze zostaną zastosowane wobec osób odpowiedzialnych za te uchybienia?
5. Czy w jednostkach organizacyjnych podległych Prezydentowi Miasta istnieje możliwość pracy zdalnej? Jeśli tak, proszę przedstawić zasady i procedury regulujące pracę zdalną oraz metody oceny jej efektywności.
6. Jakie mechanizmy (np. szkolenia, audyty) zostaną wprowadzone, aby zwiększyć odpowiedzialność przełożonych za prawidłowe zarządzanie czasem pracy podległych im pracowników oraz za rzetelną ewidencję tego czasu?
7. Jakie działania podejmie Pan Prezydent w celu monitorowania wdrażanych zmian w organizacji pracy i ewidencji czasu pracy? Proszę wskazać, jakie wskaźniki (np. raporty, audyty wewnętrzne) będą stosowane do oceny efektywności tych zmian oraz w jakich terminach mieszkańcy i Rada Miejska zostaną poinformowani o rezultatach.

Z wyrazami szacunku,



Piotr Kucharski



PODPIS ZAUFANY

PIOTR
KUCHARSKI

14.07.2025 09:11:11 [GMT+2]

Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym