

Piotr Kucharski
Radny Rady Miejskiej
Tomaszowa Mazowieckiego



Tomaszów Mazowiecki, dnia 15 lipca 2026 roku.

(413)
**BIURO
RADY MIEJSKIEJ**
w Tomaszowie Maz.

16.04.2026

Pan Prezydent

Proszę o zajęcie stanowiska

20.07.26

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Tomaszowa Mazowieckiego

Barbara Klatka

Szanowny Pan

Marcin Witko

Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego

za pośrednictwem:

Barbara Klatka

Przewodnicząca Rady Miejskiej

INTERPELACJA

**w sprawie weryfikacji zasadności formalnej i ekonomicznej oraz
procedury zbywania lokali mieszkalnych w trybie bezprzetargowym
na rzecz najemców na podstawie Zarządzeń Prezydenta Miasta nr
182/2026 oraz nr 187/2026**

Na podstawie art. 24 ust. 3, 4 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 662), składam interpelację w sprawie weryfikacji procesu decyzyjnego, procedury kwalifikacyjnej oraz zasadności przyznania głębokich bonifikat przy bezprzetargowej sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki, zatwierdzonych:

- 1. Zarządzeniem nr 182/2026** Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 26 czerwca 2026 r.
- 2. Zarządzeniem nr 187/2026** Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 2 lipca 2026 r.

Wykazy załączone do wyżej wymienionych zarządzeń wskazują na zbywanie majątku gminy z zastosowaniem drastycznych, sięgających nawet 80% upustów (np. lokal przy ul. Długiej 29/35 lok. 17 o wartości rynkowej 291 461,00 zł sprzedawany jest za kwotę 58 292,20 zł). Jako radny reprezentujący interesy mieszkańców i dbający o transparentność gospodarowania mieniem komunalnym, czuję się w obowiązku szczegółowo zweryfikować drogę proceduralną każdego z tych lokali – od momentu pierwszej umowy najmu do dnia podpisania zarządzenia o sprzedaży.

W związku z powyższym, wnoszę o udzielenie szczegółowych i wyczerpujących odpowiedzi na następujące pytania w odniesieniu do **każdego z lokali** wymienionych w załącznikach do Zarządzeń nr 182/2026 i 187/2026:

I. Procedura przyznania lokalu i historia najmu

- 1. Jakimi zasadami kierowano się przy zawieraniu pierwszej umowy najmu?** Na jakich zasadach i w jakim trybie wnioskujący najemca wszedł w posiadanie pierwszej umowy najmu lokalu komunalnego na terenie miasta?
- 2. Czy zachowano tryb społeczny?** Czy wniosek o najem tego lokalu był opiniowany i procedowany przez Społeczną Komisję Mieszkaniową, czy też zastosowano inny tryb (np. wskazanie Prezydenta, najem poza kolejnością)? Jeśli zastosowano inny tryb, proszę wskazać jaki i co go uzasadniało.
- 3. Gdzie znajdował się pierwotny lokal najemcy?** Pod jakim adresem była zawarta pierwotna umowa najmu z danym lokatorem, jeżeli był to inny adres niż adres obecnie wykupowanego lokalu?
- 4. Jak weryfikowano łączenie okresów zamieszkania?** W ilu przypadkach (spośród ujętych w zarządzeniach) zastosowano zasadę łączenia okresów zamieszkania z tytułu przesiedlenia najemcy z innego lokalu w celu naliczenia wyższej bonifikaty? Jakie były obiektywne przyczyny tych przesiedleń i kto był ich inicjatorem (lokator czy miasto)?

II. Weryfikacja kryteriów majątkowych i dochodowych

- 5. Jak sprawdzono brak innych nieruchomości u nabywców?** Czy przed przeznaczeniem lokali do sprzedaży bezprzetargowej urzędnicy zweryfikowali, czy najemcy posiadają inne nieruchomości mieszkalne? Czy nabywcy przedstawili aktualne zaświadczenia z powiatowego rejestru właścicieli nieruchomości (bądź złożyli stosowne oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej)?
- 6. Jak zweryfikowano kryterium dochodowe?** W jaki sposób i na podstawie jakich dokumentów sprawdzono kryterium dochodowe dla najemców lokali komunalnych w okresie 2 lat poprzedzających podjęcie decyzji o sprzedaży?
- 7. Czy najemcy posiadali zadłużenie?** Czy którykolwiek z wnioskujących najemców posiadał w ciągu ostatnich 5 lat zaległości czynszowe wobec Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki? Czy warunkiem podpisania zarządzenia o sprzedaży była całkowita spłata ewentualnego długu?

III. Wycena majątku i zabezpieczenie interesów miasta

- 8. Kiedy sporządzono operaty szacunkowe?** W jakich datach zostały sporządzone operaty szacunkowe określające wartość rynkową lokali wykazanych w zarządzeniach (np. lokalu przy ul. Niskiej 24 lok. 23N wycenionego na 210 318,00 zł)? Kto dokonał tych wycen i czy odzwierciedlają one realne ceny rynkowe z 2026 roku?

9. Jak zabezpieczono miasto przed spekulacją? W jaki sposób, na gruncie art. 68 ustawy o gospodarce nieruchomościami, miasto zamierza kontrolować zakaz zbywania tych lokali na rynku wtórnym lub wykorzystywania ich na cele inne niż mieszkalne przed upływem 5 lat od zakupu pod rygorem zwrotu bonifikaty? Czy w umowach notarialnych zostanie ustanowiona hipoteka na rzecz miasta?

10. Czy potwierdzono faktyczne zamieszkiwanie? Czy przed przeznaczeniem lokalu do wykupu dokonano urzędowej wizji lokalnej potwierdzającej, że najemcy rzeczywiście stale zamieszkują w przedmiotowych lokalach i nie podnajmują ich komercyjnie osobom trzecim?

Uzasadnienie konieczności wdrożenia procedury weryfikacyjnej

Gospodarowanie zasobem mieszkaniowym gminy musi opierać się na zasadach szczególnej jawności, sprawiedliwości społecznej i gospodarności. Lokale komunalne są dobrem deficytowym, finansowanym i utrzymywanym z podatków wszystkich mieszkańców Tomaszowa Mazowieckiego. Sprzedaż lokali z bonifikatami to forma ogromnego wsparcia publicznego. Wsparcie to powinno trafiać wyłącznie do osób rzeczywiście potrzebujących, spełniających surowe kryteria dochodowe i od lat związanych ze swoją substancją mieszkaniową.

Wszelkie procedury „skróconego” najmu, nagłych przesiedleń czy sztucznego łączenia okresów zamieszkania w celu szybkiego wykupu nieruchomości za ułamek wartości rynkowej budzą uzasadniony niepokój społeczny i wymagają natychmiastowej weryfikacji ze strony Rady Miejskiej.

Oczekuję wyczerpujących odpowiedzi na każde z zadanych pytań w ustawowym, 14-dniowym terminie przewidzianym w art. 24 ust. 5 ustawy o samorządzie gminnym.

Z wyrazami szacunku

Piotr Kucharski

Radny Rady Miejskiej



PODPIS ZAUFANY

**PIOTR
KUCHARSKI**

15.07.2026 11:57:08 GMT+0200

Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

1. The first part of the report deals with the general situation of the country and the results of the survey. It is divided into two sections: the first section deals with the general situation and the second section deals with the results of the survey.

2. The second part of the report deals with the results of the survey. It is divided into two sections: the first section deals with the results of the survey and the second section deals with the results of the survey.

3. The third part of the report deals with the results of the survey.

4. The fourth part of the report deals with the results of the survey. It is divided into two sections: the first section deals with the results of the survey and the second section deals with the results of the survey.

5. The fifth part of the report deals with the results of the survey. It is divided into two sections: the first section deals with the results of the survey and the second section deals with the results of the survey.

6. The sixth part of the report deals with the results of the survey. It is divided into two sections: the first section deals with the results of the survey and the second section deals with the results of the survey.

7. The seventh part of the report deals with the results of the survey. It is divided into two sections: the first section deals with the results of the survey and the second section deals with the results of the survey.

8. The eighth part of the report deals with the results of the survey. It is divided into two sections: the first section deals with the results of the survey and the second section deals with the results of the survey.