

URZĄD MIASTA w Tomaszowie Maz.
Kancelaria Prezydenta Miasta

2026 -04- 02

Piotr Kucharski

Radny Rady Miejskiej

Tomaszowa Mazowieckiego.....Podpis

Tomaszów Mazowiecki, dnia 2 kwietnia 2026 roku.

BIURO
RADY MIEJSKIEJ
w Tomaszowie Maz.

2.04.2026

Szanowny Pan

Marcin Witko

Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego

za pośrednictwem:

Barbara Klatka

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Przewodnicząca Rady Miejskiej,
Tomaszowa Mazowieckiego

Barbara Klatka

Pan Prezydent

Proszę o zajęcie stanowiska

02. 04. 26

INTERPELACJA

Dotyczy: Szczegółowego zestawienia zakupów mobilnego sprzętu elektronicznego (laptopy, ultrabooki, tablety, telefony) w Urzędzie Miasta, jednostkach podległych oraz spółkach miejskich w okresie ostatnich 24 miesięcy.

Podstawa prawna: Art. 24 ust. 3 i 4 ustawy o samorządzie gminnym.

Uzasadnienie:

W ramach sprawowania mandatu radnego oraz w odpowiedzi na liczne prośby mieszkańców o zweryfikowanie zasadności wydatków na mobilny sprzęt elektroniczny wnoszę o udostępnienie pełnych danych dotyczących zakupów dokonanych w okresie **od 1 listopada 2023 roku do 2 kwietnia 2026 r.**

Biorąc pod uwagę potrzebę pełnego uspołecznienia kontroli nad wydatkowaniem środków publicznych oraz dbałość o racjonalność gospodarowania mieniem komunalnym, proszę o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania oraz przygotowanie zestawienia:

1. Wykaz zakupów: Proszę o przedstawienie tabelarycznego zestawienia wszystkich zakupów komputerów mobilnych (laptopy, ultrabooki i podobne), tabletów oraz telefonów (w tym smartfonów) dokonanych przez Urząd Miasta, jednostki budżetowe, spółki miejskie oraz pozostałe jednostki organizacyjne. Zestawienie powinno zawierać:

- Nazwę jednostki lub spółki dokonującej zakupu.
- Model, markę oraz specyfikację urządzenia.
- Datę i koszt zakupu brutto (uwzględniający systemy ratalne oraz płatności jednorazowe).

- Przeznaczenie (wskazanie konkretnego stanowiska służbowego lub osoby, dla której sprzęt został zakupiony).
- Merytoryczne uzasadnienie zakupu (w tym wskazanie, dlaczego wybrano dany model).

2. Kryteria wyboru: Czy w podległych Panu jednostkach i spółkach istnieją jasne regulaminy lub wytyczne dotyczące standardów zakupu sprzętu elektronicznego dla pracowników i kadry zarządzającej?

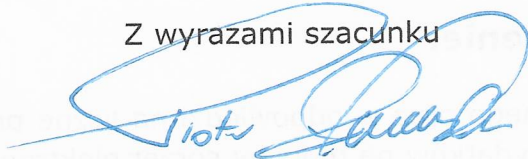
3. Weryfikacja merytoryczna: W jaki sposób weryfikowana jest niezbędność zakupu urządzeń typu premium (np. ultrabooki, smartfony flagowe) w stosunku do faktycznych potrzeb na danym stanowisku pracy?

4. Koszty dodatkowe: Jaki procent wydatków na zakup sprzętu stanowiły dodatkowe usługi, takie jak ubezpieczenia urządzeń, rozszerzone gwarancje czy akcesoria?

5. Ewidencja sprzętu: Czy Urząd oraz podległe jednostki posiadają aktualne protokoły przekazania i odbioru dla każdego z zakupionych w tym okresie urządzeń mobilnych?

Proszę o przekazanie odpowiedzi w ustawowym terminie 14 dni. Informuję, że ze względu na posiadanie przeze mnie aktywnej skrzynki e-doręczeń, korespondencję w tej sprawie można prowadzić drogą elektroniczną.

Z wyrazami szacunku



Piotr Kucharski

Radny Rady Miejskiej