

PREZYDENT MIASTA
Tomaszowa Maz.

URZĄD MIASTA
w Tomaszowie Mazowieckim
BIURO RADY MIEJSKIEJ

Wpłynęło dnia 20.04.2026
L.dz. 191, podpis G. G.

Tomaszów Mazowiecki, dn. 2 kwietnia 2026 roku

Raschay Piotr Kucharski

21.04.26

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Tomaszowa Mazowieckiego

B. Klatka
Barbara Klatka

Pani

Barbara Klatka

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Tomaszowa Mazowieckiego

Znak. WAK.0003.14.2026

W odpowiedzi na interpelację Pana Piotra Kucharskiego, Radnego Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego, złożoną w dniu 11 lutego 2026 roku, dotyczącą realizacji zaleceń pokontrolnych w spółce SIM KZN Łódzkie Centrum Sp. z o.o. dotyczących inwestycji mieszkaniowych na terenie Tomaszowa Mazowieckiego, informuję co następuje:

- Ad. 1.** W nawiązaniu do wystąpień pokontrolnych informuję, że zgodnie z art. 30 ust. 3 ustawy o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1273) weryfikacja osób ubiegających się o najem lokalu mieszkalnego nastąpi przed podpisaniem umowy najmu poprzez złożenie SIM deklaracji o średnim miesięcznym dochodzie gospodarstwa domowego oraz po przedstawieniu zaświadczenia właściwego miejscowo urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez tę osobę, oraz osoby zgłoszone przez nią do wspólnego zamieszkania w roku poprzedzającym najem.
- Ad. 2.** Zgodnie z przyjętymi zasadami w sprawach administracyjnych lub podatkowych, wnioskodawca może dokonywać skreśleń i poprawek we wnioskach składanych do urzędów (np. podania, formularze, wnioski). Winny one spełniać określone wymogi formalne, aby dokument został uznany za ważny i czytelny. Skreślone wyrazy muszą



pozostać czytelne – nie wolno zamazywać błędów, używać korektora (białej taśmy) ani zamalowywać treści na czarno. Wprowadzone poprawki powinny być potwierdzone podpisem (parafą) wnioskodawcy, aby było jasne, że zmiany dokonała osoba uprawniona, a nie pracownik urzędu. Przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego (art. 71 KPA) wprost wskazują, że skreśleń i poprawek w protokole należy dokonywać przed jego podpisaniem, co stosuje się analogicznie do innych formalnych dokumentów. Zasada ta ma zastosowanie do spraw realizowanych między innymi przez jednostki samorządu terytorialnego.

- Ad.3-4.** Przy kolejnych etapach realizacji przedsięwzięcia będą brane pod uwagę rozwiązania OZE w zależności od możliwości, efektywności i dostępnych rozwiązań technologicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Ad. 5.** Każdy z udziałowców wniósł do Spółki 3 000 000,00 zł. Z odsetek od tej kwoty finansowane są działania administracji, co należy uznać za pozytywną ocenę organu Zarządu Spółki.
- Ad. 6.** Po podpisaniu umowy z Wykonawcą na realizację I etapu przedsięwzięcia będą podejmowane działania dotyczące realizacji kolejnych etapów budowy, o czym mieszkańcy i radni Rady Miejskiej zostaną poinformowani.
- Ad.7-8.**Zgodnie z umową Spółki realizacja poszczególnych etapów przedsięwzięcia uzależniona będzie od skuteczności i terminowości pozyskiwanych środków zewnętrznych.
- Ad. 9.** Do czasu przygotowania projektu budowlanego działka przy ulicy Szerokiej zostanie przekazana Spółce w użyczenie. Celem realizacji przedsięwzięcia przed rozpoczęciem budowy nieruchomość zostanie przekazana do Spółki w formie aportu rzeczowego.
- Ad. 10.**Decyzja w tym zakresie należy do kompetencji Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego w drodze uchwały. Projekt uchwały zostanie przekazany przed rozpoczęciem naboru na II etap inwestycji.

PREZYDENT MIASTA

Marcin Witko

