

**Piotr Kucharski**  
Radny Rady Miejskiej  
Tomaszowa Mazowieckiego



Tomaszów Mazowiecki, dnia 11 lutego 2026 roku.

URZĄD MIASTA  
w Tomaszowie Mazowieckim  
BIURO RADY MIEJSKIEJ

Wpłynęło dnia 11.02.2026r.  
Ldż. 118

Pan Prezydent  
Proszę o zajęcie stanowiska

11.02.26

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Tomaszowa Mazowieckiego

Barbara Klatka

Szanowny Pan  
**Marcin Witko**  
Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego  
za pośrednictwem:  
**Barbara Klatka**  
Przewodnicząca Rady Miejskiej

## Interpelacja

**Dotyczy:** Szczegółowego zestawienia beneficjentów i wydatkowania środków z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w latach 2024–2025.

**Podstawa prawna:** Art. 24 ust. 3 i 4 ustawy o samorządzie gminnym

### Uzasadnienie:

W nawiązaniu do kontroli doraźnej przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną w Wydziale Spraw Społecznych i Rodziny, która wykazała szereg nieprawidłowości w latach ubiegłych – w tym brak regulaminów udzielania dotacji, wątpliwości co do wyceny pracy wolontariuszy (stawki rzędu 40 zł/h w KS Arena przy 18,30 zł/h w innych podmiotach) oraz brak dostępu do dokumentacji źródłowej (faktur i list obecności) – w ramach sprawowania mandatu radnego wnoszę o udostępnienie pełnych danych za lata 2024 i 2025.

Biorąc pod uwagę toczące się postępowania oraz sygnały o potencjalnych konfliktach interesów (podpisywanie dokumentów przez podległe służbowo Prezydentowi osoby otrzymującej dotację), niezbędne jest pełne uspołecznienie kontroli nad wydatkowaniem środków publicznych.

### Pytania i wnioski o udostępnienie informacji:

- 1. Wykaz beneficjentów:** Proszę o przedstawienie tabelarycznego zestawienia wszystkich podmiotów (stowarzyszeń, fundacji, spółek miejskich i pozostałych beneficjentów), które w latach 2024–2025 otrzymały środki z tzw. „kapslowego” oraz „małpkowego”. Zestawienie powinno zawierać: nazwę podmiotu, kwotę dotacji, nazwę zadania oraz datę zawarcia umowy.

**2. Kryteria oceny:** Czy na rok 2024 i 2025 wprowadzono jasne regulaminy oceny wniosków oraz czy karty ocen są wypełniane w sposób trwały (wykluczający użycie ołówka, co stwierdzono w roku 2021)?

**3. Weryfikacja merytoryczna:** W jaki sposób Wydział Spraw Społecznych i Rodziny weryfikuje obecnie, czy realizowane zadania (np. imprezy plenerowe, pikniki) faktycznie zawierają elementy profilaktyki alkoholowej, a nie są jedynie finansowaniem rozrywki?

**4. Kontrola dokumentów źródłowych:** Czy zgodnie z zaleceniami pokontrolnymi wprowadzono do umów zapisy o obowiązku przedkładania kopii faktur oraz list obecności uczestników wyjazdów do archiwum Urzędu Miasta?

**5. Koszty obsługi:** Jaki procent przyznanych dotacji w latach 2024–2025 stanowiły koszty koordynacji, obsługi księgowej i kadr? Proszę o wskazanie podmiotów, w których koszty te przekroczyły 10% wartości zadania.

**6. Sprzęt sportowy:** Czy Wydział posiada protokoły przekazania/odbioru sprzętu sportowego zakupionego z dotacji w 2024 roku? (W kontroli za lata 2021–2023 stwierdzono ich brak).

**7. Realizacja zaleceń po kontroli:** Przedmiotowa kontrola zlecona uchwałą nr XI/74/2024 w sprawie zlecenia kontroli doraźnej nieprzewidzianej w rocznym planie pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 28 listopada 2024 r.

Czy i w jakim zakresie zrealizowane zostały zalecenia po kontroli zawarte w protokole pokontrolnym?

*Z wyrazami szacunku,*

